

ソニービズネットワークス株式会社

個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内

運用開始日：2013年2月1日

改定日：2022年6月1日

ソニービズネットワークス株式会社

代表取締役社長 小笠原 康貴

「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」といいます）では、個人情報取扱事業者である弊社（名称：ソニービズネットワークス株式会社）が取得する個人情報について、その利用目的等所定の事項を、公表、もしくは本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めています。

弊社は、下記事項につき、以下の通り掲載致します（用語等は、国内ソニーグループ・共通プライバシーポリシーと同一です）。

1. 取得情報：下記Ⅰ、Ⅲ、Ⅳ及びⅤのそれぞれ第1項にて記載。
2. 下記Ⅰ、Ⅲ、Ⅳ及びⅤのそれぞれ第2項にて記載。
3. 個人情報の共同利用者及び業務委託先（以下「個人情報の提供先」といいます）：共同利用者についてはⅡにて記載。ⅠからⅤまでの項目で業務委託先が存在する場合にはその旨明記。個人情報の提供先が外国にある第三者の場合は、移転先の外国における個人情報の保護に関する制度等の情報。
4. 保有個人データの安全管理措置
 - (1) 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。
 - (2) 個人データの取得、利用、提供及び廃棄に関する規程等を策定し、定期的に見直しを実施しています。
 - (3) 保有個人データの管理の責任者を設置し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
 - (4) 定期的な自己点検及び外部主体監査を実施しています。
 - (5) 保有個人データを取り扱う社員及び役員を対象に研修を実施しています。また、秘密保持に関する事項を就業規則等に盛り込み周知しています。
 - (6) 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するため

の措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

- (7) 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

5. 問い合わせ窓口（個人情報の保護に関する法律施行令の「保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先」）

ソニービズネットワークス株式会社 個人情報に関する問い合わせ窓口

住所：〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-12-1

渋谷マークシティ ウエスト 23 階（総合受付 21 階）

電話番号：03-6892-0222

（月～金 9:30-18:15※土日祝、年末年始除く）

6. 開示等の請求等に応じる手続き：保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等に関するお問い合わせ（以下あわせて「開示等の請求等」といいます）に応じる手続

手続の詳細については、[こちらのページ](#)をご覧ください。

I. 事業に関する個人情報

I-1. 取得情報：氏名、住所（勤務先住所を含む）及び電話番号並びに性別、職業、勤務先、所属部署、職位・肩書き、電子メールアドレス、クレジット/デビットカードの情報、ご意見・お問い合わせの内容と履歴、検索履歴、閲覧履歴、行動履歴、利用履歴、購買履歴その他製品販売・ライセンス付与・サービス提供に付随して取得する情報

I-2. 利用目的：(a) インターネット接続サービス（電気通信事業法に基づく電気通信事業）の製品・部品・サービス、(b) ネットワークインテグレーションサービス（ネットワーク設備・関連機器の企画・設計・運用・管理・保守・販売及びレンタル）に関する下記に掲げる事業活動

- ・ 製品販売・ライセンス付与・サービス提供（以下「製品販売等」という。）、製品販売等に関する料金請求、機器・物品等の送付または回収、工事・保守管理・障害対応
- ・ 商品開発やサービス向上の参考
- ・ 広告・宣伝・販売促進活動（電子メール、パンフレット等の販促資料、ダイレクトメール、電話等により、製品販売等・展示会・各種イベント・アンケートのご案内を差し上げることがあります。）
- ・ マーケティング目的での情報分析や利用
- ・ 属性や趣味・趣向等を分析し、当該属性や趣味・趣向等に最適化されたコンテンツ、広

告等の表示、電話、電子メール、SMS、オンラインチャット、ブラウザ上での通知等の方法でメッセージの送信

- ・ プレゼントキャンペーンの実施、賞品の発送
- ・ アフターサービス等顧客サポート（製品保証・修理、登録・本人認証・登録情報の変更等の手続、abuse 対応、緊急連絡等での利用を含む）
- ・ 与信管理、契約の解約・解除、契約上の地位の移転に関する手続その他契約に関する手続
- ・ サービスの変更及びサービスの休廃止の通知
- ・ 窓口へのご相談その他のお問い合わせへの対応
- ・ 発信者情報開示請求、破産申立てその他の裁判手続に関する通知があった場合におけるこれらへの対応

上記のほか、以下の場合には、各場合において定める事項も利用目的とする。

- ・ 【お問い合わせフォームまたは診断申込画面からの申込者について】
- ・ 各種サービスの資料の送付
- ・ 【セミナー申込者について】
- ・ 賞品の発送、セミナーの参加証・資料等の送付、当日の受付等セミナー運営のための利用
- ・ 【メールマガジン登録者について】
- ・ メールマガジンの配信
- ・ 【ソフトウェア利用 ID 発行画面から登録した利用者について】
- ・ ソフトウェア利用者の管理、ソフトウェアの不正利用の発見及び回避

※ 上記の目的に必要な範囲で、会話、セミナー及びイベント等の様子を記録あるいは録音・録画させていただく場合があります。

I-3. 個人情報の提供先：上記 I-2 の利用目的の達成に必要な範囲内において、上記 I-1 の取得情報の一部を、米国及び国内の業務委託先に提供する場合があります。かかる業務委託先には、IT サービスプロバイダーやデータホスティングプロバイダが含まれます。なお、当該国の個人情報保護に関する法制度の概要はこちら (<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/>) からご確認ください。共同利用者についてはII-2にて後述。

II. 共同利用に関する事項

法は、第三者提供の例外として、特定の者との間で共同して利用される個人データ（要配慮個人情報を除く）が当該特定の者に提供される場合であって、その旨及び一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

これに関し、弊社は、取得した個人データを以下の事項に従って共同で利用させていただく場合があります。

なお、弊社が他の企業等と共催でセミナー、シンポジウム、展示会、講演会等を開催する場合、当該共催企業等と個人データを共同利用する場合があります。その場合には、これらのセミナー等のご案内に際して、共同利用をする旨、共同利用の対象となる個人データの項目、共同利用者の範囲、共同利用者の利用目的、個人データの管理責任者の氏名・名称等をご通知します。

II-1. 共同して利用する個人データの項目

氏名、住所（勤務先住所を含む）及び電話番号並びに勤務先、電子メールアドレス、製品販売等に関するID・型名及び契約状況等並びにご意見・お問い合わせの内容と履歴

II-2. 共同して利用する者の範囲

[ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社](#) ※弊社グループ企業

[ソニーネットワークコミュニケーションズスマートプラットフォーム株式会社](#) ※弊社グループ企業

II-3. 利用する者の利用目的

前記I-2記載の利用目的を達成するため、及び共同利用者の(a) インターネット接続サービス・(b) ネットワークインテグレーションサービス・(c) モバイルサービスに関する、下記の事業活動を通じて総合的なサービス提供を行うため。

- ・ 商品開発やサービス向上の参考
- ・ 広告・宣伝・販売促進活動（電子メール、パンフレット等の販促資料、ダイレクトメール、電話等により、製品販売等・展示会・各種イベント・アンケートのご案内を差し上げることがあります。）
- ・ マーケティング目的での情報分析や利用

II-4. 個人データの管理について責任を有する者

ソニービズネットワークス株式会社

東京都渋谷区道玄坂1-12-1 渋谷マークシティ ウエスト23階

代表取締役社長 小笠原 康貴

III. グループ企業及び取引先に関する個人情報

III-1. 取得情報：氏名、住所（勤務先住所を含む）及び電話番号並びに職業、勤務先、所属部署、職位・肩書き、電子メールアドレス、その他製品販売等に付随して取得する情報

III-2. 利用目的

- ・ 相互間の業務遂行
- ・ 弊社内で利用しているシステム・サービスを共有するための登録手続
- ・ グループ企業及び取引先への連絡

III-3. 個人情報の提供先：上記 III-2 の利用目的の達成に必要な範囲内において、上記 III-1 の取得情報の一部を、国内の業務委託先に提供する場合があります。

IV. 採用活動に関する個人情報

IV-1. 取得情報：氏名、住所及び電話番号並びに生年月日、性別、職業、勤務先、所属部署、職位・肩書き、電子メールアドレス、顔写真、ご意見・お問い合わせの内容と履歴、その他

採用活動に付随して取得する情報

IV-2. 利用目的

- ・ 採用選考（書類選考・試験・面接）
- ・ 応募者への連絡・問い合わせ
- ・ 採用関係書類の送付
- ・ 採用された後の人事管理の資料としての利用

V. 役員及び従業員（退職者を含む。以下同じ。）並びにそれらの家族・親族に関する個人情報

V-1. 取得情報：氏名、住所及び電話番号並びに生年月日、性別、職業、勤務先、所属部署、職位・肩書き、電子メールアドレス、顔写真、その他労務・人事等に付随して取得する情報

V-2. 利用目的

- ・ **【人事情報】** 人材の把握、社員名簿の作成、配属（出向・転籍等を含む）、担当職務の決定、研修・能力開発、人事評価、昇降格
- ・ **【賃金に関する情報】** 給与等の決定及び支払い、源泉徴収手続、社会保険関係の手続、育児・介護休業等、福利厚生
- ・ **【個人番号に関する情報】** 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務、雇用保険届出事務、健康保険・厚生年金保険届出事務、国民年金の第3号被保険者の届出事務、報酬・料金・契約金・賞金の支払調書作成事務その他法令等に定める個人番号関係事務
- ・ **【身体・健康に関する情報】** 健康管理、適正な就業環境の確保、休職、労働時間管理、安全衛生
- ・ **【その他】** 法令に基づく各種手続、業務連絡その他の会社から従業員またはその家族等への連絡、社内広報、労働組合・健康保険組合・持株会・当社グループ会社・関係する団体及び関係会社への連絡、官公庁への届出・報告

V-3. 個人情報の提供先：上記V-2 の利用目的の達成に必要な範囲内において、上記V-1の取得情報の一部を、国内の業務委託先に提供する場合があります。

備考

・弊社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上